

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
28.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 354 от 30.08.2023г.
Директор МБОУ Школы № 154 г.о.Самара
Н.Н.Корнилова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ МБОУ ШКОЛЫ №154 Г.О. САМАРА

1. Общее положение

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей» (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее Школа) разработано в соответствии:

- федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»);
- основной образовательной программой начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара,
- основной образовательной программой основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара.
- основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара.

1.2. Рабочая программа – это программа учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов на базовом уровне каждым обучающимся.

1.4. При разработке рабочих программ Школа непосредственно применяет при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

1.5. Рабочая программа обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разрабатывается учителем (группой учителей) в конструкторе рабочих программ сайта «Единое содержание общего образования» по предложенной разработчиками инструкции.

1.6. Рабочие программы факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности составляются учителем (группой учителей) самостоятельно.

1.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно - тематического (поурочного) планирования на каждый учебный год

1.8. Календарно-тематическое (поурочное) планирование, конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно. Поурочное планирование может быть включено в рабочую программу.

1.9. Календарно-тематическое (поурочное) планирование загружается в систему АСУ РСО. Тема урока прикрепляется к конкретному учебному дню учителем в классном журнале системы.

2. Структура рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. Рабочая программа с учетом требований ФГОС содержит следующие обязательные компоненты:

1) титульный лист (титульный лист программы, формируемой в конструкторе программ, включает гриф «Рассмотрено», «Утверждено» и формируется автоматически; для программ, формируемых без использования конструктора, используется титульный лист приложения 1, 2);

2) пояснительная записка (соответствие ФГОС, федеральной программе по учебному предмету; цели и задачи учебного предмета, распределение часов по годам обучения в соответствии с учебным планом Школы);

3) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения)

4) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приложение 3).

2.3. На усмотрение педагога/методического объединения рабочая программа может быть дополнена иными разделами, не противоречащими целям образовательной деятельности по реализации ФГОС.

2.4. Рабочие программы учебных курсов *внеурочной* деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на *форму* проведения занятий.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей.

- Второй этап - Рабочая программа проверяется с заместителем директора по УВР/НМР.

- Третий этап – Рабочая программа утверждается приказом руководителя ОО.

3.2. Сроки утверждения Рабочих программ – до 1 сентября текущего года.

3.3. Рабочая программа по предмету на уровень образования действует на срок действия ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Ежегодного утверждения рабочей программы не требуется.

3.4. Основанием для внесения изменений в утвержденные рабочие программы могут быть:

- изменения во ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- иные регламентирующие документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.5. Рабочая программа хранится в течение срока действия программы в методическом кабинете/кабинете завуча в электронном виде. Бумажный вариант программы распечатывается при производственной необходимости.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

Проверено

Зам. директора по УВР

_____/Шеленцова К.С./

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №154 г.о.Самара

_____/Корнилова Н.Н./

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) _____ Класс 5-9

Количество часов по учебному плану _____ в год _____ в неделю.

Составлена в соответствии с федеральной рабочей программой по _____.

Учебники:

Автор

Наименование

Издательство

Рассмотрена на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МО _____ / _____ /
(ФИО)

(подпись)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

Проверено

Зам. директора по УВР

_____/Фокеева Е.А./

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №154 г.о.Самара

_____/Корнилова Н.Н./

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности _____ Класс 1-4

По направлению: _____

Количество часов по учебному плану _____ в год _____ в неделю.

Составлена на основании авторской программы (при наличии): _____
(автор программы)

(название авторской программы)

Учебные пособия (при наличии):

Автор

Наименование

Издательство

Рассмотрена на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МО _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Примеры оформления тематического планирования¹

Вариант 1

№	Тема, кол-во часов	Электронные (цифровые образовательные ресурсы)
1		
2		

Вариант 2

№	Тема	Кол-во часов	Электронные (цифровые образовательные ресурсы)
1			
2			

Вариант 3

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1						
2						

Вариант 4

№	Тема, раздел курса	Программное содержание	Методы и формы организации обучения. Характеристика деятельности обучающихся	Электронные (цифровые образовательные ресурсы)
1				
2				

Вариант 5²

№	Тема	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые образовательные ресурсы)
1				
2				

¹ Педагог самостоятельно выбирает форму таблицы для тематического планирования, учитывая обязательное содержание: тема, количество часов, электронные (цифровые) образовательные ресурсы

² Вариант 5 предназначен для тематического планирования курсов внеурочной деятельности